

شماره :……..……………………

 تاريخ :………..………………….

 **واحد :** ..................................................................................................................................................................................................................................................

 **فرم شماره (1-3) محورها و شاخص هاي اختصاصي ارزيابي عملكرد كاركنان**

**مشخصات ارزيابي شونده :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي :‌** | **كد ملي :** | **عنوان پست :** | **عنوان شغل مورد تصدي:** | **نوع استخدام:** | **دوره ارزيابي:****1/1/1393 تا تاريخ 29 /12/1393** |
| شاخص هاي اختصاصي |
| **رديف** | **شرح وظيفه كارمند ( متناسب با شغل مورد تصدي و شرح وظايف و برنامه هاي مركز/ واحد )** | **عنوان شاخص** | **واحد سنجش** | **هدف مورد انتظار** | **سقف امتياز** | **عملكرد**  | **امتياز مكتسبه** | **تحليل عملكرد ( علل عدم تحقق اهداف ، نقاط قوت و ضعف و ارائه راهكارها )** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع شاخص هاي اختصاصي** | **40** |  |  |

امتیاز مکتسبه = عملکرد 🞪 سقف امتیاز

 هدف کمی

فرم شماره (2-3) محورها و شاخص هاي عمومي ارزيابي عملكرد كاركنان

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | محورها | **شاخص هاي عمومي**  | **سقف امتياز** | **امتياز عملكرد**  | **امتياز مكتسبه**  |
| **1** | **ابتكار و خلاقيت** | * **استفاده از فناوري هاي نوين و نرم افزارهاي كاربردي در انجام وظايف ( با نظر مدير؛ عالي تا 8 امتياز ؛خوب تا 5 امتياز ، متوسط تا 2 امتياز )**
 | **10** |  |  |
| * **تكميل ستون تحليل عملكرد (‌علل عدم تحقق اهداف ) (با نظر مدير ؛عالي تا 5 امتياز ؛خوب تا 3 امتياز ، متوسط تا 2 امتياز )**
 |  |
| * **ارايه پيشنهاد براي بهبود انجام وظايف (با تأييد مدير در سطح واحد دستگاه تا 3 امتياز ، در سطح وزارت تا 7 امتياز )**
 | **10** |  |  |
| * **ارائه طرح هاي تحقيقاتي و اجرايي (با تأييد مدير تا 4 امتياز ، طرح منجر به صدور مصوبه يا بخشنامه تا 7 امتياز و طرح منجر به تصويب قانون تا 10 امتياز)**
 |  |
| * **دريافت تشويق ها شامل: نشان هاي دولتي و تقديرنامه از رييس جمهور (10 امتياز ) ، وزير يا معاون رييس جمهور (8 امتياز) ، معاون وزير و مقامات همطراز (7 امتياز)، استاندار (8 امتياز) ، معاونين دستگاههاي وابسته (‌5 امتياز )، ‌مدير كل با مقامات همطراز (4 امتياز) و مقامات پايين تر (3 امتياز) ، كسب عنوان كارمند نمونه ( 10 امتياز )، دريافت تقديرنامه طبق ضوابط طرح تكريم (5 امتياز)، هيأتهاي نظارت و اجرائي انتخابات كشور ( تا 6 امتياز )**
 |  |
| **2** | **آموزش** | * **آموزش ضمن خدمت (تا 10 امتياز )**
 | **20** |  |  |
| * **انتقال تجارب شغلي با تأييد مدير واحد (‌تا 3 امتياز )**
 |  |
| * **تدريس در زمينه شغل مورد تصدي در دوره هاي عمومي يا تخصصي (‌با تأييد مدير تا 10 امتياز )**
 |  |
| * **كسب موفقيت هاي ويژه شامل (‌دريافت تأييديه و جايزه از مراكز معتبر تخصصي مرتبط ( 10 امتياز ) ،‌تأليف با ترجمه كتاب در زمينه شغلي ( تأليف 20 و ترجمه 10 امتياز ) ، تأليف يا ترجمه مقاله در زمينـــه شغلــــي ( تأليــف تا 10 و ترجمه تا 5 امتياز ) ، سخنراني در همايش علمي مرتبط (6 امتياز ) ، ارائه پوستر در همايش علمي مرتبط (‌5 امتياز ) و تدوين گزارش تخصصي مرتبط با شغل ( تا 10 امتياز )**
 |  |
| **3** | **رضايتمندي** | * **رضايت مندي از كارمندان داراي ارباب رجوع ( بر اساس نظرسنجي انجام شده ؛ عالي تا 10 امتياز ، خوب تا 7 امتياز ، متوسط تا 4 امتياز )**
 | **20** |  |  |
| * **رضايت مندي از كارمندان بدون ارباب رجوع ( با نظر مدير و با در نظر گرفتن معيارهاي ؛ رعايت شعائر و اخلاق اسلامي در محيط كار ، رعايت انضباط اداري شامل ؛ حضور به موقع در جلسات و انجام به موقع وظايف و تكاليف محوله ) ( عالي تا 10 امتياز ، خوب تا 7 امتياز ، متوسط تا 4 امتياز )**
 |  |
| * **رضايت همكاران (عالي تا 10 امتياز ، خوب تا 7 امتياز ، متوسط تا 4 امتياز )**
 |  |
| **جمع شاخص هاي عمومي** | **60** |  |  |
| **جمع شاخصهاي اختصاصي جمع شاخصهاي عمومي**  | **جمع كل** | **100** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| امضاي تأييد كننده :‌ نام و نام خانوادگي : تاريخ ‌ و امضاء : |  | تأييد ارزيابي كننده :‌نام و نام خانوادگي : تاريخ و امضاء‌: |  | تأييد ارزيابي شونده :‌نام و نام خانوادگي : تاريخ و امضاء‌: |